

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства труда и  
социальной политики  
Магаданской области



от 01.08.2014 № 38

**И.Б. Твердохлебова**

**УСТАВ**

**Некоммерческой организации  
«Фонд социального партнерства Магаданской области»**

город Магадан  
2014 год

## I. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация «Фонд социального партнерства Магаданской области» (далее – Фонд) учреждена на основании постановления Правительства Магаданской области от 0 февраля 2014 г. № 72-пп «О создании некоммерческой организации «Фонд социального партнерства Магаданской области».

Полное наименование Фонда: Некоммерческая организация «Фонд социального партнерства Магаданской области».

Сокращенное наименование Фонда: Фонд социального партнерства.

Место нахождения и почтовый адрес Фонда: 685000, г. Магадан, ул. Портовая, д. 8.

1.2. Функции учредителя Фонда от имени Магаданской области осуществляет министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Учредитель).

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.3. Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда.

Фонд от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках, в том числе валютные, на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доходы, полученные от деятельности Фонда, используются только для выполнения целей Фонда, определенных в настоящем Уставе.

Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки и зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иную символику.

1.4. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах – открытой.

## II. Цель, основные направления и предмет деятельности Фонда

2.1. Предметом деятельности Фонда является содействие в оказании населению Магаданской области социальных услуг.

2.2. Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использование данного имущества для осуществления следующих основных видов деятельности:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;

содействия поддержке общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций, деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

финансирования строительства, реконструкции и ремонта социально-значимых объектов, находящихся в Магаданской области;

участия в социальных проектах в сфере образования, науки, искусства, спорта, здравоохранения и культуры;

содействия повышению социальной защищенности населения;

развития международных и внешнеэкономических связей Магаданской области;

обеспечения взаимодействия между Магаданской областью и другими субъектами Российской Федерации в рамках социального партнерства.

2.3. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

### III. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения уставной цели Фонд вправе:

участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих аналогичные цели;

содействовать деятельности юридических лиц в сфере социального обслуживания населения;

оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

заключать договоры, совершать иные сделки с юридическими и физическими лицами, приобретать и отчуждать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

организовывать мероприятия для достижения уставных целей;

взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами для реализации мероприятий Фонда;

представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

заниматься деятельностью по привлечению ресурсов в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации о некоммерческих организациях;

иметь другие права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Фонд обязан:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные

принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности;

вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Имущество Фонда

4.1. В собственности Фонда могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Фонда;

другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Фонд использует свое имущество для целей, определенных Уставом Фонда.

4.5. В установленном законом порядке Фонд ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным периодом Правление Фонда подготавливает годовой отчет о деятельности Фонда и направляет его

Учредителю, который должен утвердить его до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет Фонда включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность и годовой отчет об использовании имущества.

## V. Учредитель Фонда

5.1. Учредитель Фонда является высшим органом управления Фондом.

5.2. Учредитель Фонда обязан внести в пользу Фонда имущественный взнос в размере 10 000 рублей.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:  
утверждение Устава Фонда, внесение изменений в Устав Фонда с последующей их регистрацией в установленном законом порядке;  
назначение Попечительского Совета, Правления Фонда в составе Председателя и членов Правления Фонда, а также досрочное прекращение их полномочий;

решение вопросов о реорганизации Фонда;  
обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которого он был создан;

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;  
утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений.

## VI. Органы управления и надзора за деятельностью Фонда

6.1. Органом надзора за деятельностью Фонда является Попечительский Совет Фонда.

6.2. Органом управления Фондом является Правление Фонда.

## VII. Попечительский Совет Фонда

7.1. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. В функции Попечительского Совета Фонда входит:  
надзор за соблюдением законодательства при принятии и исполнении решений Правлением Фонда;  
надзор за использованием средств Фонда;

контроль за принятием решений о расходовании средств и использовании имущества Фонда, за исключением сделок, возникающих в процессе обычной хозяйственной деятельности Фонда;

осуществление иных полномочий, необходимых для достижения уставных целей Фонда.

7.3. Попечительский Совет Фонда возглавляет председатель, а в отсутствие председателя – его заместитель. В состав Попечительского Совета Фонда входят члены Попечительского совета Фонда и секретарь Попечительского совета Фонда.

Персональный состав Попечительского Совета Фонда утверждается Учредителем.

Состав Попечительского Совета Фонда не может превышать 25 человек.

Срок полномочий Попечительского Совета Фонда 3 года.

7.4. Председатель Попечительского Совета Фонда:

организует подготовку заседаний Попечительского Совета Фонда, извещая членов Попечительского Совета Фонда о месте, времени и повестке дня заседания Попечительского Совета Фонда не позднее, чем за 15 дней до назначенного дня его проведения;

председательствует на заседаниях Попечительского Совета Фонда;

организует текущую работу Попечительского Совета Фонда;

7.5. Секретарь Попечительского Совета Фонда ведет протоколы заседаний Попечительского Совета Фонда, а также оформление решений Попечительского Совета Фонда.

7.6. Попечительский Совет Фонда имеет право требовать от должностных лиц Правления Фонда всех необходимых материалов, финансовых (бухгалтерских) и других документов, связанных с деятельностью Фонда, а также письменных объяснений.

7.7. Для проведения проверок Попечительский Совет Фонда может привлекать экспертные и аудиторские организации.

7.8. Решения Попечительского Совета Фонда являются обязательными для исполнения Правлением Фонда.

7.9. Попечительский Совет Фонда осуществляет свои заседания в соответствии с утвержденным им планом, но не реже одного раза в год.

Внеплановые заседания Попечительского Совета Фонда проводятся по требованию не менее одной трети членов Попечительского Совета Фонда или не менее одной трети членов Правления Фонда.

7.10. Заседания Попечительского Совета Фонда правомочно, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря.

Решения Попечительского Совета Фонда принимаются большинством голосов членов Попечительского Совета Фонда, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов – голос председательствующего является решающим.

## VIII. Правление Фонда

8.1. Правление Фонда является коллегиальным исполнительным органом Фонда и осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетно Попечительскому Совету Фонда.

8.2. Персональный состав Правления Фонда утверждается Учредителем.

Правление Фонда возглавляет Председатель Правления Фонда, а в его отсутствие – заместитель Председателя Правления Фонда. В состав Правления Фонда входят члены Правления Фонда и секретарь Правления Фонда.

Состав Правления Фонда не может превышать 7 человек.

Срок полномочий Правления Фонда 3 года.

8.3. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:  
разработка планов, реализация приоритетных направлений деятельности Фонда, определенных Учредителем;

подготовка и представление Учредителю годового отчета о деятельности Фонда, в том числе годового бухгалтерского баланса;

образование творческих коллективов, экспертных советов, комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов по программам и проектам, реализуемым Фондом в рамках осуществляемой уставной деятельности, и утверждение положений о них;

утверждение сметы расходов на содержание Фонда;

утверждение внутренних документов Фонда;

иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

8.4. Председатель Правления Фонда:

организует подготовку заседаний Правления Фонда, извещая членов Правления Фонда о месте, времени и повестке дня заседания Правления Фонда не позднее, чем за 15 дней до назначенного дня его проведения;

председательствует на заседаниях Правления Фонда;

организует текущую работу Правления Фонда;



заключает договоры и совершает сделки, необходимые для осуществления обычной хозяйственной деятельности Фонда;

совершает сделки по использованию имущества Фонда по решению Учредителя;

организует мероприятия по реализации решений Учредителя и Попечительского Совета Фонда;

подписывает от имени Фонда документы;

действует от имени Фонда без доверенности;

организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда;

несет ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

8.5. Секретарь Правления Фонда ведет протоколы заседаний Правления Фонда, а также оформление решений Правления Фонда.

8.6. Правление Фонда осуществляет свои заседания по мере необходимости.

Кворум для проведения заседания Правления Фонда составляет не менее половины от числа ее членов.

Решения на заседании Правления Фонда принимаются большинством голосов членов Правления Фонда, принимающих участие в заседании.

## IX. Изменение Устава Фонда

9.1. Инициативой внесения изменений в Устав Фонда обладают Учредитель, Попечительский Совет Фонда и Правление Фонда.

9.2. Изменения Устава Фонда утверждаются его Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## X. Реорганизация и ликвидация Фонда

10.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными федеральными законами.

Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

10.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых был создан Фонд.

В случае если использование имущества Фонда в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

---

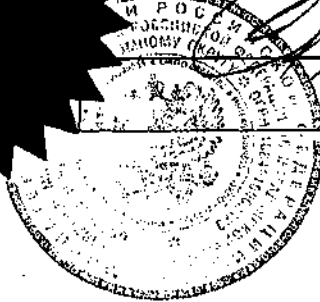
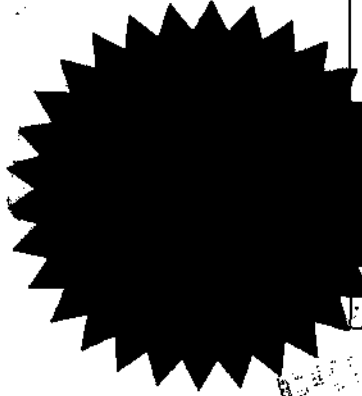
Решение о государственной регистрации  
Некоммерческой организации «Фонд социального  
партнерства Магаданской области принято  
Управлением Министерства юстиции Российской  
Федерации по Магаданской области и Чукотскому  
автономному округу 11 марта 2014 г.  
(учетный №4914010016)

Сведения о государственной регистрации внесены в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
11.03.2014, ОГРН 1144900000024

В настоящем Уставе пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Магаданской области и  
Чукотскому автономному округу

Е.А. Докучаева



Пронумеровано  
печатью  
Министр труда и социальной политики Магаданской  
области  
Искреплено

12  
И.